

# Bilan annuel des activités de la gestion et de l'administration

---

2022-2023



## Table des matières

### Mandat spécifique

1. Faciliter la transition vers l'école..... 1
2. Valoriser la qualité éducative..... 2

### Autres tâches accomplies

3. Implantation du nouveau logiciel Acceo..... 3
4. Site internet..... 3

### Autres activités courantes

5. Installations..... 3
6. Milieu familial..... 4
7. Soutien au conseil d'administration..... 5
8. Relations extérieures..... 5
9. Services à la famille..... 6

# Mandats spécifiques

## 1. Faciliter la transition vers l'école

### Pour le milieu familial

- Transmission aux RSGE de la vidéo réalisée par l'école des Trois Sources, en partenariat avec le CPE Mamie Soleil
- Diffusion de la vidéo sur notre site internet dans la section : Maternelle, comment aider mon enfant
- Création d'une trousse pédagogique à l'attention des RSGE
- Document partagé avec les RSGE avec différents liens de capsules vidéo
- Formation offerte aux RSGE sur l'éveil à la lecture et à l'écriture pour les enfants
- Transmission des dates d'inscription dans les écoles

### Pour les installations

- Diffusion au personnel éducateur des groupes de 5 ans de la vidéo réalisée par l'école des Trois Sources en partenariat avec le CPE Mamie Soleil
- Réservation de la pièce de théâtre Tortue Berlue dans un autobus scolaire
- Réservation de la visite de l'hygiéniste dentaire pour les groupes des grands
- Planification de la visite de l'optométriste pour expliquer aux enfants une visite chez l'optométriste
- Planification de la sortie en autobus scolaire au Sportplexe de Châteauguay pour les groupes des grands
- Achat de matériel pour les enfants (boîtes à lunch et contenants, trousse en optométrie)
- Préparation de la réunion sur la transition scolaire avec les éducatrices des groupes de 4 ans.
- Diffusion auprès des parents de la revue Naitre et Grandir sur la préparation à la maternelle, ainsi que le napperon élaboré en partenariat avec l'école des 3 Sources sur la préparation à la maternelle

## 2. Valoriser la qualité éducative

### Pour le milieu familial

- À l'occasion de la semaine des services de garde, diffusion de plusieurs activités auprès des RSGE, à faire à l'intérieur ou à l'extérieur avec les enfants, qui favorisent le développement des 4 dimensions de la qualité éducative
- Rencontre offerte aux RSGE sur le thème de laisser aux enfants la place à la création plutôt que reproduire un modèle
- Planification et révision d'un outil pour les requérantes, dans le cadre de leur processus de reconnaissance, afin de pouvoir se procurer du matériel de jeu en quantité suffisante et qui développe les 4 domaines de développement des enfants de 0 à 5 ans.
- Planification et révision d'un outil à l'attention des RSGE pour les soutenir au niveau du matériel de jeu recommandé en service de garde éducatif pour le développement global des enfants.
- Élaboration du projet sur la qualité éducative en milieu familial portant sur le développement physique et moteur des enfants :
- Rencontres avec le CQSEPE pour connaître les exigences du ministère de la Famille
- Réunions avec les conseillères au soutien pédagogique pour déterminer et élaborer le projet et ses étapes;
- Vérification de la rédaction du projet et suivi des échéances à respecter;
- Déposer le projet au conseil d'administration;
- Transmission de la demande du projet au ministère de la Famille

### Pour les installations

- À l'occasion de la semaine des services de garde, des activités intérieures et extérieures ont été suggérées avec du matériel à la disposition des éducatrices, qui favorisent le développement des 4 dimensions de la qualité éducative.
- Pour la rencontre de la rentrée, préparation de kiosques avec animation ayant pour thème les dimensions de la qualité éducative.
- Création d'une auto-évaluation pour le personnel éducateur sur les 4 dimensions de la qualité éducative avec offre de soutien de la conseillère pédagogique.
- Promotion de la qualité éducative au CPE Mamie Soleil auprès des étudiantes du collège de Valleyfield : présentation de notre milieu et observation dans nos groupes.
- Lors des réunions d'équipe, ajout d'un point sur un sujet pédagogique en lien avec la qualité éducative (ex : la place des écrans au CPE)
- Participation à un projet de recherche en pouponnière en collaboration avec l'université du Québec à Montréal. Observation des éducatrices avec l'outil CLASS.
- Formation sur la pédagogie par la nature pour mise en application dans nos installations, avec achat de matériel.
- Formation CLASS pour être en mesure d'évaluer la qualité éducative dans nos installations.

# Autres tâches accomplies

## 3. Implantation du nouveau logiciel Acceo

## 4. Site internet

- Analyse et correction des modifications apportées pour sa mise à jour
- Transfert des documents dans la zone sécurisée des administrateurs
- Publicité auprès de notre clientèle pour le promouvoir

# Autres activités courantes

## 5. Installations

- Rencontrer les parents des enfants à besoins particuliers pour nos places disponibles.
- Préparation de la rencontre pour tous les nouveaux parents
- Planifier les groupes pour l'année 2022-2023.
- Préparer la rencontre d'accueil des nouveaux groupes en début d'année
- Effectuer les horaires annuels des éducatrices
- Effectuer les horaires d'été pour les remplaçantes durant les vacances.
- Vérifier les nouvelles consignes sanitaires et les résumer pour diffusion auprès des parents et du personnel.
- Gestion des cas positifs de Covid-19
- Gestion des horaires du personnel éducateur et des groupes en fonction des absences reliées à la Covid-19.
- Préparation des réunions d'équipe
- Recrutement du personnel éducateur remplaçant, contractuel à long terme et permanent
- Webinaire suivi sur la rétention des employés
- Affichage de poste
- Entrevues
- Coaching et supervision des nouvelles employées
- Accueil et supervision de plusieurs stagiaires en éducation à la petite enfance
- Rencontre parents pour la présentation et la signature du plan d'intégration pour les enfants à besoins particuliers.
- Collaboration/rencontre et discussion avec intervenants/professionnels pour enfants à besoins particuliers.
- Participation au comité santé-sécurité ainsi qu'au Colloque ASSTSA
- Participation à des ateliers de gestion pour la nouvelle directrice adjointe aux installations
- Coaching et encadrement de la nouvelle directrice adjointe aux installations
- Mise en place du système de signature électronique pour les fiches d'assiduité

- Calcul et versement des rétroactivités salariales du personnel (2016 – 2022) ainsi que les primes Covid
- Gestion de 4 dossiers d'invalidité / 1 dossier de retrait préventif / 1 dossiers de CNESST (Implique administration des dossiers et remplacement lorsque nécessaire)
- Révision de la politique sur la conciliation Travail / Famille et analyse de la demande reçue de 18 employées
- Révision de la description de tâches de la préposée à la désinfection
- Analyse détaillée de la description de tâches de l'assistante à l'administration et aux opérations afin de s'assurer de la conformité en équité salariale
- Élaboration de nouvelles procédures selon le nouveau régime de prestation supplémentaire de chômage
- Révision des procédures et documentation relativement à la Loi modernisant le régime de santé et sécurité au travail
- Loi 25 sur la protection des informations personnelles et confidentielles
- Rencontre virtuelle avec l'ACCPE sur les obligations à mettre en place
- Discussion avec Alliance RH Services sur leurs produits pour parvenir à la mise en place des obligations
- Prise d'infos auprès de la Commission d'Accès à l'Information
- Informations transmises auprès du personnel et des cadres
- Formation suivie
- Formation sur la mise à jour de la politique alimentaire

## 6. Milieu familial

- Assimilation et soutien apporté aux employées et aux RSGE concernant les modifications à la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (12 avril 2022) et la Règlementation sur les services de garde éducatifs à l'enfance (1er septembre et 30 décembre 2022)
  - Rencontres informatives avec le ministère de la Famille
  - Diffusion auprès du personnel et des RSGE
  - Soutien auprès du personnel et des RSGE
  - Mise à jour des documents s'y rapportant
  - Rencontre avec CQSEPE pour révision du Manuel de référence
- Assimilation et soutien apporté aux employées et aux RSGE concernant la mise à jour de la Directive ministérielle no MF-007
  - Rencontre informative avec le ministère de la Famille
  - Diffusion auprès du personnel et des RSGE
  - Soutien auprès du personnel et des RSGE
- Directive ministérielle concernant le guichet unique
  - Rencontre informative avec le ministère de la Famille
  - Analyse de la situation et propositions effectuées
  - Compléter le sondage du CQSEPE
  - Diffusion auprès du personnel et des RSGE
- Assimilation et soutien apporté aux employées et aux RSGE concernant la mise à jour de l'Instruction ministérielle no 9

- Rencontre informative avec le ministère de la Famille
- Diffusion auprès du personnel et des RSGE
- Soutien auprès du personnel et des RSGE
- Préparation du dossier pour l'inspection du BC et transmission au MF
- Traitement de 4 dossiers d'empêchement potentiel
- Renouvellement de reconnaissance de 9 RSGE
- Analyse de 12 dossiers de demande de reconnaissance
- Analyse de 3 dossiers de transfert de reconnaissance sur notre territoire
- Analyse de 1 dossier de transfert de reconnaissance sur autre territoire
- Analyse de 8 dossiers de demande d'augmentation de places à la reconnaissance
- Traitement d'un dossier de levée de suspension immédiate
- Traitement d'un dossier de suspension avec renouvellement de reconnaissance en cours mais incomplet
- Coaching des 2 nouvelles agentes de conformité
- Rapport d'activités du BC complété et transmis au ministère selon le délai prescrit
- Vérification et transmission au ministère de la Famille pour le dossier d'appel de projet visant la qualité éducative en milieu familial 2022

## 7. Soutien au conseil d'administration

- Préparation de l'AGA
  - Production du rapport d'activités de la gestion
  - Production du rapport d'activités du CA
  - Informer et soutenir les administrateurs
- Révision et correction des procès-verbaux du conseil d'administration
- Élaboration d'une structure salariale viable pour les directrices adjointes
- Rencontres avec le sous-comité du CA pour l'échelle salariale des directrices adjointes
- Transmission des recommandations de l'avocate dans un dossier de demande de reconnaissance
- Révision de la politique conciliation travail-famille
- Rapport financier 2021/2022
- Rapport sur la réalisation des mandats par l'équipe de gestion
- Recherche de parents du milieu familial pour combler les postes vacants sur le conseil d'administration
  - Affichage
  - Rencontres téléphoniques avec les candidatures
  - Rencontres virtuelles informatives après sélection par le CA
- Rencontre informative avec les nouveaux administrateurs

## 8. Relations extérieures

- Implication sur la Table Petite Enfance de la région de Châteauguay
- Renouvellement du protocole avec le CLSC
- Intermédiaire dans le projet Option-langage avec la Table Petite Enfance de la région de Châteauguay offert aux enfants fréquentant nos milieux de garde

- Intermédiaire dans le soutien offert par un orthophoniste du CISSSMO aux intervenants de nos services de garde éducatifs

## 9. Services à la famille

- Collecte de dons et achat de denrées non périssables et livres pour paniers de Noël et livraisons aux familles démunies du CPE
- Affichage des journées d'inscription dans les écoles
- Organisation d'une friperie pour échanges de costumes d'halloween et de manteaux d'hiver pour enfants entre les familles des installations.
- Recherches et publications sur notre site internet de Nouvelles à l'attention des parents de la communauté
  - Capsules vidéo de stratégies éducatives en stimulation du langage
  - Affiches sur les étapes du développement du langage en fonction de l'âge de l'enfant de 0 à 5 ans
  - Les 15 meilleurs podcasts québécois pour les parents
  - CPE et services éducatifs en milieu familial : milieux de vie de qualité pour les enfants de 4 ans
  - La coparentalité
  - Fiches d'informations pour les parents d'enfants âgés de 2 à 5 ans